



RECHTSANWALTSKANZLEI
DR. OLLINGER

Die Wohlfühlkanzlei im Wienerwald



JURIST für 16 bis 40 Wochenstunden gesucht!

für das Verfassen von Briefen, Schriftsätzen, Rechtsmitteln

(keine Konzipientenstelle)

Sie haben Interesse, inhaltlich spannend und abwechslungsreich Akten zu bearbeiten und Dokumente vorzubereiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Auszug aus Ihren Tätigkeitsbereichen:

- Vorbereitung von Aufforderungsschreiben, Schriftsätzen, Verträgen
- bei Bedarf juristische Recherchen
- Informationseinholung von Mandanten, Gerichten, Banken, Behörden
- Übernahme der Verantwortung, dass die nächsten Schritte in einem Akt rechtzeitig gesetzt werden.

Sie bringen mit:

- Hausverstand
- höchste Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- perfekte Deutsch-, Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Interesse an der (juristischen) Aufbereitung von Informationen
- Interesse an Abwechslung im Berufsalltag und an der Aufbereitung juristischer Fragestellungen
- Freude am Kontakt mit Menschen (persönlich, telefonisch) und an der Arbeit in einem kollegialen Team

Eintritt: sofort

Ausmaß: 16 bis 40 Wochenstunden (mindestens 2 Wochentage à 8 Stunden; bis 5 Tage à 8 Stunden, andere Arbeitszeitverteilung nach Vereinbarung möglich)

Entlohnung: Sie erhalten für diese Position ein **attraktives Entgelt!** Es besteht **Bereitschaft zur wesentlichen Überzahlung** über das kollektivvertragliche Gehalt entsprechend Ihrer Berufserfahrung, Ihrer Qualifikation und Ihrem Engagement (Mindestgehalt nach Kollektivvertrag im ersten Berufsjahr: € 1.665,00 brutto pro Monat für 40 Stunden).

Sie fühlen sich angesprochen?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto
zu Händen von Frau Dr. Nina Ollinger an bewerbung@ra-ollinger.at!

