



RECHTSANWALTSKANZLEI
DR. OLLINGER

Die Wohlfühlkanzlei im Wienerwald



Juristischer Mitarbeiter für 16 Wochenstunden gesucht! für die Durchführung von juristischen Recherchen (keine Konzipientenstelle)

Sie haben Interesse, inhaltlich spannend und abwechslungsreich Rechtsfragen aller Art (va Zivilrecht) zu bearbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Auszug aus Ihren Tätigkeitsbereichen:

- Durchführung juristischer Recherchen zu sämtlichen Fragestellungen im Zivilrecht und Zivilprozessrecht, va Schuldrecht, Familien- und Erbrecht, Franchise- und Unternehmensrecht
- Recherchen für die Vorbereitung von Rechtsmitteln
- Recherchen für die Vorbereitung von Vorträgen
- Sekretariatsunterstützung, va Unterstützung bei der telefonischen Terminvereinbarung

Sie bringen mit:

- Hausverstand
- höchste Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- perfekte Deutsch-, Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Interesse an der (juristischen) Aufbereitung von Informationen
- Interesse an Abwechslung im Berufsalltag und an der Aufbereitung juristischer Fragestellungen
- Freude am Kontakt mit Menschen (persönlich, telefonisch) und an der Arbeit in einem kollegialen Team

Eintritt: sofort

Ausmaß: **16 (2 Wochentage à 8 Stunden; andere Arbeitszeitverteilung bzw Anzahl an Arbeitsstunden nach Vereinbarung möglich)**

Entlohnung: Sie erhalten für diese Position ein **attraktives Entgelt!** Es besteht **Bereitschaft zur wesentlichen Überzahlung** über das kollektivvertragliche Gehalt entsprechend Ihrer Berufserfahrung, Ihrer Qualifikation und Ihrem Engagement (Mindestgehalt nach Kollektivvertrag im ersten Berufsjahr: € 1.665,00 brutto pro Monat für 40 Stunden).

Sie fühlen sich angesprochen?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto zu Händen von Frau Dr. Nina Ollinger an bewerbung@ra-ollinger.at!

